

Receptioniste / Telefoniste

Ben jij representatief, klantgericht en administratief onderlegd? Ben jij communicatief sterk en kun jij je hoofd koel houden in stressvolle situaties? Voel jij je thuis in een Limburgs familiebedrijf waar geen enkele dag hetzelfde is?

Lees dan snel verder!

Hansen Dranken is bijna 75 jaar een begrip in drankenland. Begonnen met de productie van limonade, is Hansen Dranken uitgegroeid tot een florerend familiebedrijf met zo'n 120 enthousiaste medewerkers. Dagelijks rijden 30 vrachtwagens hun routes langs horecazaken, (dranken)groothandels, slijterijen, supermarkten en speciaalzaken. Daarnaast exporteert Hansen Dranken naar diverse landen over de hele wereld. Het assortiment met ruim 9.000 verschillende soorten drank wordt verspreid vanuit het ca. 15.000 m² grote magazijn aan de Veestraat in Linne.

Binnen Hansen Dranken staat de klant centraal, alle binnenkomende telefoontjes komen bij jou terecht. Jij bent in staat om snel te schakelen en pakt voortvarend zaken op. Daarnaast handel je diverse administratieve taken af. Samen met je directe collega draag je zorg voor een perfect beheer en bezetting van onze receptie.

Wat ga je doen?

- Binnenkomende telefoongesprekken beantwoorden en waar nodig doorverbinden
- Gasten ontvangen en hen van een drankje voorzien
- Betalingen van afhaalbestellingen verwerken
- Verzorgen van de uitgaande facturatie, facturen verwerken en archiveren
- Reserveringen van de spreekkamers beheren en zorgdragen voor nette ontvangstruimtes

Wie ben jij?

- Je bent representatief en gastvrij
- Je bent flexibel ingesteld en kunt goed met veranderingen omgaan
- Je bent vindingrijk en denkt mee om de receptietaken nog beter in te vullen
- Je bent communicatief sterk en weet zowel de interne als externe klant te bedienen
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift
- Kennis van de Duitse en Engelse taal is een pré

Wat bieden wij?

- Een parttime baan voor minimaal 24 uur per week (meer uren bespreekbaar)
- Een goede werksfeer met leuke collega's
- Een prima salaris
- Veel aanvullende regelingen (denk aan een pensioenregeling, collectieve zorgverzekering, fietsplan en een fitnessregeling)

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan jouw motivatiebrief en CV naar: po@hansendranken.nl of solliciteer via <https://hansendranken.nl/contact/vacatures>

Bij vragen kun je contact opnemen met Julie Thegels, afdeling Personeel & Organisatie. Hansen Dranken, Veestraat 6 Linne. Telefoonnummer: 0475-438460.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst.